

# Akcja Letnia i Zimowa

ostatnia aktualizacja: **22-06-2017**

## ZASADY ZATWIERDZANIA PLACÓWEK WYPOCZYNKU POD WZGLĘDEM PROGRAMOWO \_ WYPOCZYNKOWYM W CHORAĞWI ŚLĄSKIEJ

### ORGANIZATOR WYPOCZYNKU ZAPEWNI:

- bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno- sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku;
- kadrę wychowawczą, którą stanowią: kierownik wypoczynku oraz wychowawcy;
- dostęp do opieki medycznej;
- program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności;
- żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594);
- bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 779);
- bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011

r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. Nr 208, poz. 1241 oraz z 2013 r. poz. 7).

### **KADRA OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZA.**

**Wychowawcą wycieczki może być osoba, która:**

- nie była karana (składa oświadczenie lub informację z KRK);
- ukończyła 18 lat;
- posiada co najmniej wykształcenie średnie;
- ukończyła kurs na wychowawcę wycieczki;

**Wyjątki od powyższej zasady:**

- co najmniej średnie wykształcenie – nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika;
- kurs na wychowawcę wycieczki – nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika.

**Kierownikiem wycieczki może być osoba, która:**

- nie była karana (składa oświadczenie lub informację z KRK);
- ukończyła 18 lat;
- posiada co najmniej wykształcenie średnie;
- ukończyła kurs na kierownika wycieczki;
- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat.

Wyjątki od powyższej zasady:

- co najmniej średnie wykształcenie – nie dotyczy czynnych instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika
- kurs na kierownika wypoczynku – nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra
- doświadczenie – nie dotyczy nauczycieli oraz czynnych instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra

**Liczba uczestników wypoczynku** pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.

*Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.*

W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci w oddziale przedszkola specjalnego, oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym, oddziale szkoły specjalnej oraz oddziale specjalnym odpowiednio w szkole podstawowej ogólnodostępnej, gimnazjum ogólnodostępnym lub szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej, właściwej dla wieku tych uczestników:

- uczestników niesłyszących i słabo słyszących – od 6 do 8,
- uczestników niewidomych i słabo widzących – od 8 do 10,
- uczestników z chorobami przewlekłymi – od 10 do 16,

- uczestników z zaburzeniami psychicznymi – od 6 do 8,
- uczestników z niepełnosprawnością ruchową – od 8 do 12,
- uczestników z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16,
- uczestników z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8,
- uczestników z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4,
- uczestników niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania – od 10 do 16.

**Do zgłoszenia wycieczki organizowanego w kraju organizator wycieczki dołącza:**

**W przypadku organizowania wycieczki w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187):**

- kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

**W przypadku organizowania wycieczki w obiekcie używanym okazjonalnie do wycieczki, z wyłączeniem wycieczki organizowanego w szkołach i placówkach:**

- szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów,
- kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego

(miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej.

**W przypadku organizowania wypoczynku bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wypoczynku organizowanego w formie biwaku:**

- szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wypoczynek, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów,
- kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej.

**W przypadku organizowania wypoczynku o charakterze wędrownym:**

- mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.

**W przypadku wypoczynku organizowanego za granicą:**

- organizator wypoczynku ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wypoczynku, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- co najmniej jedna osoba spośród kadry wypoczynku zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

**Do zgłoszenia wypoczynku organizowanego za granicą organizator**

## **wypoczynku dołącza:**

**W przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie oraz bez stałej infrastruktury komunalnej:**

- szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów;
- oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wypoczynku.

**W przypadku organizowania wypoczynku o charakterze wędrownym:**

- mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu;
- oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wypoczynku.

## **Przepisy karne**

- Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, podlega karze grzywny.
- Tej samej karze podlega, ten kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku.

## **TRYB ZATWIERDZANIA PLACÓWKI WYPOCZYNKU**

Każdy organizator placówki wypoczynku jest zobowiązany do jej zatwierdzenia i terminowego rozliczenia. **Za terminowe zatwierdzenie i rozliczenie wszystkich placówek organizowanych**

przez hufiec i jego jednostki odpowiada Komendant Hufca i Komendant Obozu.

Placówka będzie zatwierdzona po wcześniejszym uregulowaniu przez hufiec składek członkowskich.

**WYPOCZYNEK ZATWIERDZAMY W KOMENDZIE CHORAĞWI W KOLEJNOŚCI:**

– na 30 dni przed – zatwierdzenie organizacyjne (zgoda Komendanta Chorągwi na wyjazd);

– na 7 dni przed – zatwierdzenie finansowe.

**Do zatwierdzenia obozów / kolonii pod względem programowo – organizacyjnym potrzebne są następujące dokumenty:**

1. Formularz zgłoszenia wypoczynku właściwy dla danej formy **podpisany przez komendanta hufca** – 2 egz.

2. Program (plan pracy) **zatwierdzony przez komendanta hufca** – 1 egz.

3. Kserokopia zaświadczeń uprawniających do podjęcia pracy w placówce w charakterze kierownika, wychowawcy i kadry medycznej, zaświadczenia o niekaralności – 1 egz.

4. Raport przedobozowy **podpisany przez komendanta hufca** 2 egz.

5. Dokument (umowa) określający zasady użytkowania obiektu (terenu) – 1 egz.

6. Umowy z innymi podmiotami lub jednostkami ZHP – zatwierdzone przed ich podpisaniem przez Komendanta Chorągwi lub osobę przez niego upoważnioną – 1 egz.

7. Książeczkę ratownika dla obiektów z basenem lub kąpieliskiem – 1 egz.

8. Szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich

funkcji, zawierający szkic pomieszczenia do spania, stołówki i pomieszczeń do zajęć wychowawczo – rekreacyjnych – 1 egz.

9. Kopię wydanej opinii właściwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej , w zakresie spełnienia przez obiekt lub teren wymagań przeciwpożarowych – 1 egz.

10. Oświadczenie kierownika wycieczki o zapewnieniu dostępu do opieki medycznej – 1 egz.

11. Oświadczenie komendanta obozu, że organizowana forma wycieczki zostanie zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami – 1 egz.

12. Warunki uczestnictwa – 1 egz.

#### **DANE KONTAKTOWE DO BIURA KOMENDY CHORĄGWI ŚLĄSKIEJ ZHP**

AL. KORFANTEGO 8

40-004 KATOWICE

tel.: 322588997, 2586996 fax: 322599110

e-mail: [biuro@slaska.zhp.pl](mailto:biuro@slaska.zhp.pl), [slaska@zhp.pl](mailto:slaska@zhp.pl)

#### **SZTAB HAL**

1. Aleksandra LECHOCKA – Szef sztabu tel. + 48 665 665 580
2. Andrzej LICHOTA
3. Robert DUDA
4. Patrycja MAKARSKA – CHACHAJ
5. Zdzisław KONECKI
6. Anna MIERNIK
7. Janusz KARAŚ
8. pani Agnieszka GRAMZA

9. pani Agnieszka PODWIKA
10. druhna Sabina PAWEŁCZYK
11. Elżbieta BARTOSIK

### **Uwaga!**

**W razie jakiegokolwiek wypadku na obozie należy bezwzględnie zawiadomić Komendę Chorągwi. Dyżur całodobowo pełni Ośrodek Harcerski w Chorzowie tel. 32 241 32 91**

Przydatne dokumenty:

[Formularz zgłoszenia wypoczynku](#)

[Formularz zgłoszenia wypoczynku za granicą](#)

[Formularz zgłoszenia półkolonii](#)

[Formularz zapytania o niekaralność](#)

[Oświadczenie komendanta o zorganizowaniu wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami](#)

[Oświadczenie kierownika wypoczynku o zapewnieniu dostępu do opieki medycznej](#)

[Potwierdzenie świadczenia wolontariatu na rzecz ZHP](#)

[Zaświadczenie o przynależności do ZHP](#)

[Potwierdzenie stopnia podharcmistra](#)

[Potwierdzenie uprawnień wychowawcy wypoczynku dla dzieci i młodzieży](#)

[Materiały finansowe ze szkolenia HAL-2017](#)

[Instrukcja sanitarna](#)

[Rozporządzenie z 30 marca 2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży](#)

[Ustawa o systemie oświaty z dnia 11 września 2015](#)

[Załącznik nr 1 Wzór Warunki uczestnictwa](#)

[Załącznik nr 2 Wzór Raport przedobozowy](#)

[Załącznik nr 4 Książka Komendanta formy HALiZ](#)

[Załącznik nr 5 Raport poobozowy](#)

[Załącznik nr 9 Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku](#)

[Załącznik nr 9a. Karta kwalifikacyjna uczestnika formy HALiZ innej niż wypoczynek](#)

[Instrukcja Akcji Letniej i Zimowej GK – wersja finalna](#)

[Uchwała Główniej Kwatery ZHP nr 155/2016 z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie \*Polityki ochrony bezpieczeństwa dzieci\*](#)

[Polityka ochrony dzieci w ZHP \(Załącznik do Uchwały GK ZHP nr 155/2016\)](#)

[Upoważnienie do odbioru dziecka z placówki wypoczynku przez osobę inną niż opiekun prawny](#)

[Oświadczenie o niekaralności](#)