

Styczeń	<ul style="list-style-type: none"> - rozliczenie miesięczne 04-08.01.2018 - potwierdzenia sald na 31 grudnia (potwierdzenie sald rozrachunków, potwierdzenie sald do do kont bankowych), protokół kasy, protokoły przerobu środków trwałych w budowie - pisma o przeksięgowanie wpłat przyjętych w 2017, a dotyczących roku 2018 - uzupełnienia braków w dokumentacji za rok 2017 - do 15.01 – deklaracja na podatek rolny, leśny - do 15.01 – deklaracja podatek od nieruchomości - sprawdzić ubezpieczenia (majątek, oc, pogotowie kasowe itp.) - kopia do KCh - do końca miesiąca sprawozdania z otrzymanych dotacji za poprzedni rok (do Dh. Agnieszki Gramza – agnieszka.gramza@slaska.zhp.pl - uchwały w sprawie dobrowolnej składki członkowskiej zadaniowej (kopia uchwały do KCh) - uchwała w sprawie pogotowia kasowego (kopia uchwały do KCh) - kserokopie kart wzorów podpisów do KCh – jeśli była zmiana - do 15.01.2018 deklaracja UFG za XII
Luty	<ul style="list-style-type: none"> -rozliczenie miesięczne 05-09.02.2018 - do końca miesiąca sprawozdanie merytoryczne za rok 2017 - sprawozdanie SOF-1, SOF-5 - do 15.02.2018 deklaracja UFG za I
Marzec	<ul style="list-style-type: none"> - rozliczenie miesięczne 05-09.03.2018 - wykonanie budżetu za I kw. i ewentualne korekty (przyjęta uchwała do KCh) - rozliczenie zimowisk zgodnie z ustalonym terminem - do 25.03.2018 składki za I kwartał na konto składkowe KCh - do 15.03.2018 deklaracja UFG za II
Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> - rozliczenie miesięczne 03-10.04.2018 - wniosek do WFOŚiGW wg. odrębnych zasad - do 15.04.2018 deklaracja UFG za III
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - rozliczenie miesięczne 07-11.05.2018 - do 15.05.2018 deklaracja UFG za IV
Czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> - rozliczenie miesięczne 04-08.06.2018 - do 25.06.2018 składki za II kwartał na konto składkowe KCh - do 15.06.2018 deklaracja UFG za V
Lipiec	<ul style="list-style-type: none"> - rozliczenie miesięczne 09-14.07.2018, wykonanie budżetu za II kw. i ewentualne korekty (przyjęta uchwała do KCh) - rozliczenie finansowe obozów zgodnie z ustalonym terminem - do 15.07.2018 deklaracja UFG za VI
Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> - rozliczenie miesięczne 06-10.08.2018 - do 15.08.2018 deklaracja UFG za VII
Wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> - rozliczenie miesięczne 03-08.09.2018 - przyjęcie budżetu hufca na rok następny - ostateczne rozliczenie obozów wraz z WFOŚiGW - do 25.09.2018 składki za III kwartał na konto składkowe KCh - do 15.09.2018 deklaracja UFG za VIII
Październik	<ul style="list-style-type: none"> - rozliczenie miesięczne 08-12.10.2018 - wykonanie budżetu za III kw. I ewentualne korekty (przyjęta uchwała do KCh) - do 15.10.2018 deklaracja UFG za IX
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - rozliczenie miesięczne 05-09.11.2018 - do 15.11.2018 deklaracja UFG za X
Grudzień	<ul style="list-style-type: none"> - rozliczenie miesięczne 03-07.12.2018 - do 25.12.2018 składki za IV kwartał na konto składkowe KCh

	<ul style="list-style-type: none">- doprowadzić do wykonania składek organizacyjnych w 100%,- uporządkować salda związane z 1%, wydać 1% za poprzednie lata- zlikwidować salda wszystkich kont rozrachunkowych (200,201,231,232,248 oraz możliwe salda 243, 245) salda wszystkich kont rozrachunkowych winny wynosić ZERO, gdy saldo pozostaje, konieczne jest jego potwierdzenie na specjalnym druku,- uregulować wszystkie rachunki dotyczące roku 2018 zarówno w obrocie gotówkowym jak i bezgotówkowym (wszystkie rachunki i delegacje z roku 2018 muszą być zaliczone w koszty tego roku),- przeanalizować stan materiałów odpłatnych, zlikwidować zbędne zapasy materiałów oraz w przypadku materiałów w przerobie sporządzić protokoły 310,- stan kasy Hufca na koniec roku musi wynosić <u>ZERO</u> należy więc tak odprowadzić saldo z kasy do banku, aby zostało zarachowane na konto bankowe w roku 2018. Napisać protokół o stanie kas wszystkich rachunków nie tylko konta podstawowego.- uzupełnić usterki z miesięcznych sprawozdań finansowych Hufców,- bilansujemy obroty VAT. Sprawdzamy, czy kwoty odpłatności za obóz odpowiadają kwocie wystawionych faktur zewnętrznych i wewnętrznych. Następnie czy wszystkie przychody minus składki i darowizny ujęte zostały w fakturach wewnętrznych <p style="color: red;">- do 15.12.2018 deklaracja UFG za XI</p>
--	--

Czynności stałe:

Umowy zlecenie – zgłoszenie na 7 dni przed rozpoczęciem pracy w wersji elektronicznej na maila: sabina.pawelczyk@slaska.zhp.pl, oryginał umowy do końca miesiąca wraz z podatkiem i należnymi składkami.

Sporządziła: Agnieszka Gramza