

**Zarządzenie Komendantki Śląskiej Chorągwi ZHP w Katowicach
z dnia 22-05-2018r. w sprawie zapewnienia i skutecznego przeprowadzenia
bezpiecznego wypoczynku dzieciom i młodzieży będącej pod opieką i
nadzorem kadry wychowawczej oraz wolontariuszy korzystających z form
organizowanych przez jednostki ZHP Chorągwi Śląskiej**

Działając na podstawie: Ustawy o systemie oświaty: Dz. U. 2015.2156 z dnia 11 września 2015r., Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z dnia 23 grudnia 2015r. oraz Instrukcji Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej zatwierdzonej Uchwałą GK ZHP nr 4/2018 z dnia 11 kwietnia 2018r., a także „Zasadami zatwierdzania placówek letniego wypoczynku podczas Harcerskiej i Nieobozowej Akcji Letniej 2018r.” przyjętych Uchwałą nr 130/VIII/2018 z dnia 06.03.2018r. Komendy Śląskiej Chorągwi ZHP w Katowicach zobowiązują komendy hufców do:

1. Koordynowania, wspierania, kierowania i nadzorowania przygotowauń podległych jednostek ZHP do HALiZ. Ponadto komendy hufców zobowiązane są do nadzoru przebiegu wypoczynku w ramach HALiZ, w tym dokonywania bieżącej kontroli stanu przygotowauń oraz wizytacji jednostek w czasie akcji.
2. Właściwego przygotowania kadry instruktorskiej do pełnienia funkcji oraz wypełniania obowiązków podczas HALiZ wynikających z podpisanych umów i porozumień.
3. Nadzorowania przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa życia i zdrowia uczestników HALiZ przez organizatorów oraz kadrę form wypoczynku.

Zobowiązują Komendantów Hufców do:

- 1) Przeprowadzenia instruktażu dla kadry placówki i w zakresie:
 - zasad bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony zdrowia i życia uczestników i kadry,
 - zasad ochrony przeciwpożarowej,
 - regulaminu kąpeli,
 - zasad poruszania się po drogach,
 - Uchwały Głównej Kwatery ZHP nr 155/2016 z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie Polityki ochrony bezpieczeństwa dzieci,
 - Uchwały Głównej Kwatery ZHP nr 213/2017 z dnia 5 września 2017 roku w sprawie Zasad udzielania informacji mediom i zarządzania kryzysowego w ZHP,
- 2) Poinformowania kadry o zakazie budowania, urządzania namiotów na wysokości, między konarami drzew.
- 3) Zaznajomienia uczestników z obowiązującymi regulaminami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony zdrowia i życia, zasad

ochrony przeciwpożarowej, regulaminu kąpeli, zasad poruszania się po drogach, itp.

- 4) Zorganizowania na terenie obozu właściwie wyposażonego punktu p.poż.
- 5) Prowadzenia przez kadrę placówki (każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnych zajęć) „instruktażu” dla uczestników z powyższych zasad.
- 6) Opracowania regulaminu zasad bezpieczeństwa i zasad postępowania w przypadku nagłych zjawisk atmosferycznych.
- 7) Przeprowadzenia minimum 2-3 alarmów ewakuacyjnych.
- 8) Określenia dróg ewakuacji oraz kilkukrotnego przejścia tej drogi wraz z uczestnikami.
- 9) Wyznaczenia i oznakowania miejsc bezpiecznych zbiórek uczestników. Przeszkolenia uczestników w tym zakresie.
- 10) Właściwym zabezpieczeniu miejsca prac oraz wyposażenia uczestników i kadrę we właściwe środki osobistej ochrony indywidualnej.
- 11) Prowadzenia systematycznego monitoringu w zakresie zamieszczanych treści i zdjęć na stornach internetowych, a w szczególności w mediach społecznościowych.
- 12) Poinformowania w miejscowym Urzędzie Gminy, Miasta o lokalizacji obozu, kolonii, pozostawienia telefonów kontaktowych. Zaopatrzenia się w telefony miejscowych służb ratowniczych i lokalnego wydziału zarządzania kryzysowego.
- 13) Zamieszczenia informacji o placówce dla rodziców, w tym o możliwościach komunikowania się z organizatorem i kadrą
- 14) Ubezpieczenia uczestników i kadry oraz poinformowania o procedurze postępowania w przypadku szkody w następstwie nieszczęśliwego wypadku,
- 15) Przeprowadzenia obowiązkowego szkolenia dla kadry wychowawczej dotyczącego zachowań i wzajemnych relacji instruktorów-wychowawców a wychowanków-podopiecznych.
- 16) Określenia zasad przewozu uczestników wypoczynku z placówki do miejsca zamieszkania oraz odbioru podopiecznych z placówki przez rodziców lub osoby posiadające prawa rodzicielskie,
- 17) Poinformowania, kto odpowiada za letni wypoczynek w hufcu wraz z danymi do kontaktu, w tym kontaktu telefonicznego, adresu poczty elektronicznej oraz godzin urzędowania w komendzie hufca.

Wszystkie Druhny i Druhów,

Komendantki i Komendantów Hufców proszę o:

1. Bezwzględne informowanie Komendantki Chorągwi o planowanych urloпах Komendanta Hufca i osoby odpowiedzialnej za HAL z jednoczesną informacją o zastępstwach.
2. Bezzwłoczne informowanie Komendy Chorągwi o wszystkich zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczących wszystkich uczestników i kadry Harcerskiej Akcji Letniej (bez względu na przynależność).
3. Przesyłanie wszelkich publikacji prasowych dotyczących tegorocznej Harcerskiej Akcji Letniej.
4. Informowanie (na piśmie) o zmianach w kadrze, a także o placówkach, które uległy rozwiązaniu w trybie decyzji administracyjnej, zmieniły lokalizację (nowy adres) lub nie doszły do skutku.

5. Przesłanie do Komendy Chorągwi końcowego sprawozdania statystycznego z tegorocznego letniego wypoczynku – w terminie do dnia 10 września 2018 r.

Ponadto, podaję dane kontaktowe Pełnomocnika Komendantki Śląskiej Chorągwi ZHP ds. Harcerskiej Akcji Letniej 2018:

hm. Aleksandra Lechocka tel. kom. 48 665 665580, aleksandra.lechocka@zhp.net.pl

Mając na uwadze dobro dzieci proszę Druhny i Druhów, Komendantki i Komendantów Hufców o współpracę, wzajemną pomoc i wsparcie przy organizacji i przebiegu tegorocznego wypoczynku jako gospodarze terenów, na których zlokalizowany jest harcerski wypoczynek i jego organizatorzy. Proszę o wzajemne informowanie się o problemach wynikających na terenie danej placówki, a mogących mieć wpływ na jakość, sprawne i bezpieczne zrealizowanie zadań Harcerskiej Akcji Letniej w 2018 roku.

CZUWAJ!

Komendantka Śląskiej Chorągwi ZHP

hm. Anna PETERKO