

Regulamin Chorągwiej Komisji Stopni Instruktorskich

I. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

1. Komisja Stopni Instruktorskich Chorągwi Śląskiej, zwana dalej komisją funkcjonuje zgodnie obowiązującym System Stopni Instruktorskich.
2. Siedziba komisji mieści się w budynku Komendy Chorągwi Śląskiej, w Chorzowie, przy al. Harcerskiej 3b.
3. Komisja prowadzi: próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do Chorągwi Śląskiej, próby komendantów hufców wchodzących w skład Chorągwi Śląskiej, próby harcistrzowskie instruktorów z przydziałem do Chorągwi Śląskiej oraz hufców wchodzących w jej skład, a także próby podharcistrzowskie osób, których komisje hufcowe nie posiadają uprawnień do ich prowadzenia.
4. Komisja odbywa swoje zbiórki zgodnie z ustalonym i podanym do wiadomości harmonogramem.
5. W uzasadnionych przypadkach komisja może odbyć swoje posiedzenie w terenie oraz w innym dodatkowym terminie niewymienionym w harmonogramie. W sytuacjach nadzwyczajnych (choroba, dalekie miejsce zamieszkania) dopuszcza się również organizację spotkań w formule on-line.
6. Komisja może pracować zarówno w całym składzie, jak i w zespołach. Zespół powinien liczyć co najmniej 3 osoby, a w jego składzie musi znaleźć się przewodniczący ChKSI lub jego zastępca.
7. Po zbiórce komisji przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona przekazuje komendantowi chorągwi wnioski o otwarcie prób, zamknięcie prób z wynikiem pozytywnym i przyznanie stopnia oraz o zamknięcie prób z wynikiem negatywnym oraz o potwierdzenie stopnia instruktorskiego.
8. W zbiórkach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni instruktorzy.
9. Członkowie komisji mogą być opiekunami prób realizowanych w tej komisji. W takim przypadku instruktor ten nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji dotyczącej swojego podopiecznego.
10. Na zbiórkę komisji należy stawiać się każdorazowo w mundurze harcerskim.
11. Ze względu na rozległy teren działania i właściwe przygotowanie się do pracy, udział w posiedzeniach należy zgłaszać na siedem dni przed planowanym posiedzeniem poprzez właściwy formularz dostępny na stronie: <https://slaska.zhp.pl/komisja-stopni-instruktorskich/>.
12. Wszystkie zgłoszenia wysłane z imiennego adresu e-mail, z domeny rekomendowanej przez ZHP nie wymagają dodatkowego podpisu.

II. OTWARCIE PRÓBY

1. Warunkiem otwarcia próby na stopień instruktorski jest przesłanie do komisji na 7 dni przed właściwego wniosku o otwarcie próby dostępnego na stronie <https://slaska.zhp.pl/komisja-stopni-instruktorskich/>. Podstawą do weryfikacji warunków otwarcia są uzupełnione dane w systemie ewidencji TIPI:
 - a) zapłacone składki członkowskie,
 - b) ważny certyfikat Safe From Harm,
 - c) zdobyte stopnie harcerskie i instruktorskie,
 - d) przydział służbowy,



Chorągiew Śląska ZHP
im. Harcerzy Września 1939 roku

CHORĄGIEW ŚLĄSKA ZHP
im. Harcerzy Września 1939 roku

al. Harcerska 3B
41-500 Chorzów
tel. 32 241 13 26, biuro@slaska.zhp.pl

NIP: 634-019-54-83
REGON: 240572621
KRS: 0000273051



- e) data złożenia Przyrzeczenia Harcerskiego,
- f) pełnione funkcje (zwłaszcza funkcja drużynowego lub przybocznego),
- g) dane kontaktowe: numer telefonu, adres email w domenie zhp.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące pliki:

a) w przypadku otwarcia próby przewodnikowskiej:

- opinię bezpośredniego przełożonego tj. drużynowego, namiestnika,
- opinię komendanta jednostki, do której ma się przydział służbowy,
- program próby w pliku edytowalnym (zgodnie z obowiązującym wzorem) stanowiący drogę dojścia do poziomu wynikającego z idei stopnia i zakładający realizację wymagań zgodnie z SSI.

b) w przypadku otwarcia próby podharc mistrzowskiej i harc mistrzowskiej:

- opinię bezpośredniego przełożonego tj. drużynowego, namiestnika,
- opinię komendanta jednostki, do której ma się przydział służbowy,
- opinię o programie próby wydanej przez Hufcową lub Międzyhufcową KSI,
- program próby w pliku edytowalnym (zgodnie z obowiązującym wzorem) stanowiący drogę dojścia do poziomu wynikającego z idei stopnia i zakładający realizację wymagań zgodnie z SSI.

Dodatkowo przy wypełnianiu formularza zgłoszeniowego potrzebne będą następujące dane opiekuna próby takie jak:

- stopień, imię i nazwisko,
- nr członkowski w systemie TIPI,
- pełniona funkcja,
- adres e-mail,
- przygotowanie do roli opiekuna,

Uwaga! Zadanie realizowane na poziomie chorągwi powinno być skonsultowane i zatwierdzone przed złożeniem wniosku przez członka komendy chorągwi zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków.

III. PRZEBIEG PRÓBY

1. Nad prawidłowym przebiegiem próby czuwa opiekun próby.
2. Kandydat, któremu otwarto próbę, realizuje zadania określone w programie próby.
3. Realizowane zadania wymagają dokumentacji potwierdzającej ich realizację.
4. W przypadku potwierdzenia opracowania materiału programowo – metodycznego komisja wymaga opinii, recenzji od specjalisty w danej dziedzinie dotyczącej powyższego materiału.



Chorągiew Śląska ZHP
im. Harcerzy Września 1939 roku

CHORĄGIEW ŚLĄSKA ZHP
im. Harcerzy Września 1939 roku

al. Harcerska 3B
41-500 Chorzów
tel. 32 241 13 26, biuro@slaska.zhp.pl

NIP: 634-019-54-83
REGON: 240572621
KRS: 0000273051



5. Jakikolwiek zmiany w programie próby, w trakcie jej trwania oraz przedłużenie terminu zamknięcia dopuszczalne są wyłącznie na pisemny wniosek realizującego próbę, zaakceptowany przez opiekuna i za pisemną zgodą ChKSI. Zmian należy dokonywać przed rozpoczęciem realizacji nowej propozycji zadania. Warunkiem przedłużenia próby jest dostarczenie kopii programu próby z aktualnymi potwierdzeniami zrealizowanych zadań, określającą stopień realizacji próby. Realizacja zmienionego zadania może nastąpić po jego akceptacji przez komisję.

IV. ZAMKNIĘCIE PRÓBY

1. W celu zamknięcia próby zdobywający stopień składa do komisji wniosek o zamknięcie próby wg obowiązującego i dostępnego na stronie <https://slaska.zhp.pl/komisja-stopni-instruktorskich/>. Podstawą do weryfikacji warunków otwarcia są uzupełnione dane w systemie ewidencji TIPI:
 - opłacone składki członkowskie,
 - ważny certyfikat Safe From Harm,
 - zdobyte stopnie harcerskie i instruktorskie,
 - przydział służbowy,
 - data złożenia Przysiężenia Harcerskiego,
 - pełnione funkcje (zwłaszcza funkcja drużynowego lub przybocznego lub inne, które potwierdzają wykonanie konkretnego zadania),
 - szkolenia i warsztaty ukończone w trakcie realizacji próby,
 - dane kontaktowe: numer telefonu, adres email w domenie zhp.
2. Do wniosku należy dołączyć:

w przypadku zamknięcia próby przewodnikowskiej:

- informację na temat ukończonego kursu przewodnikowskiego,
- informację w jaki sposób została nabyta wiedza odpowiadającą wymaganiom stawianym wychowawcom wypoczynku,
- zatwierdzony przez ChKSI program próby z informacją o wykonaniu zadań,
- raport z przebiegu próby, który powinien odnosić się do zrealizowania wymagań z Systemu Stopni Instruktorskich, zrealizowania założonych w próbie zadań, spełnienia warunków zamknięcia próby, autorefleksji na temat osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia.

w przypadku zamknięcia próby podharc mistrzowskiej:

- informację na temat ukończonego kursu podharc mistrzowskiego,
- informację w jaki sposób została nabyta wiedza odpowiadającą wymaganiom stawianym kierownikom wypoczynku,
- informację na temat ukończenia formy przygotowującej do bycia opiekunem prób przewodnikowskich,

- zatwierdzony przez ChKSI program próby z informacją o wykonaniu zadań,
- raport z przebiegu próby, który powinien odnosić się do zrealizowania wymagań z Systemu Stopni Instruktorskich, zrealizowania założonych w próbie zadań, spełnienia warunków zamknięcia próby, autorefleksji na temat osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia.

w przypadku zamknięcia próby harcmistrzowskiej,

- informację na temat sukcesu, który został osiągnięty w wybranej dziedzinie przez zdobywającego stopień,
 - informację na temat ukończonego kursu harcmistrzowskiego lub trzech innych formach stacjonarnej wymiany doświadczeń poziomu harcmistrzowskiego, w którym aktywnie brał udział zdobywający stopień,
 - informacja na temat poprowadzonej samodzielnej programowo formy podczas HALiZ (obozu, podobozu, kolonii lub zimowiska) w okresie od zdobycia stopnia podharcmistrza,
 - opinię bezpośredniego przełożonego tj. drużynowego, namiestnika,
 - opinię komendanta jednostki do której ma się przydział służbowy,
 - materiał programowo-metodyczny jako wkład w dorobek Związku,
 - opinia / recenzja materiału programowo-metodycznego opracowanego jako wkład w dorobek Związku,
 - opinia na temat prowadzonej samodzielnie programowo formy podczas HALiZ
 - informację na temat bycia opiekunem pozytywnie zamkniętej próby instruktorską (od zdobycia stopnia podharcmistrza)
 - zatwierdzony przez ChKSI program próby z informacją o wykonaniu zadań,
 - raport z przebiegu próby, który powinien odnosić się do zrealizowania wymagań z Systemu Stopni Instruktorskich, zrealizowania założonych w próbie zadań, spełnienia warunków zamknięcia próby, autorefleksji na temat osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia.
3. Dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby np. prezentacje, zdjęcia, materiały wypracowane w ramach realizacji próby, której nie ma możliwości przesłania elektronicznego może być przedstawiona komisji podczas zbiórki.
 4. Opiekun próby jest zobowiązany do stawienia się na zbiórce Chorągwiej Komisji Stopni Instruktorskich wraz z podopiecznym.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Traci moc: „Regulamin pracy Chorągwiej Komisji Stopni Instruktorskich” przyjęty Uchwałą nr 1/XI/11/2023 z dnia 9 listopada 2023 roku.